



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CB1B6F179488D540BF6752282D18A33  
Владелец: Шарифуллина Энджекай Юнусовна  
Действителен с 27.10.2022 до 20.01.2024

Утверждено

Директор МБОУ «Юлдузская СОШ»

\_\_\_\_\_ Э.Ю.Шарифуллина

## План работы школьного краеведческого музея

### МБОУ «Юлдузская СОШ»

#### на 2023-2024 учебный

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Шарифуллина Э.Ю.- директор школы, Шарифуллина А.И. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-	Сентябрь	руководитель музея

	2023 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	2023 г.	
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея совет музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Юлдузская СОШ», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, совет музея
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов

			Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учитель истории и КРК
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Старшая вожатая, руководитель музея, классные руководители
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, учителя истории и КРК, совет музея
2	Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны территории села	В течение года	руководитель музея совет музея
3	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея совет музея
4	Уборка закреплённой территории памятников Булдырского сельского поселения.	В течение года	классные руководители


**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Школьный музей краеведческой направленности находится в средней школе п.Юлдуз Чистопольского района Республики Татарстан. Характеристика помещения: Отдельное помещение (учебная комната) с 3 окнами на 1 этаж, комната без окон. Площадь 48 кв. Соблюдается световой и температурный режим, влажность. Экспонаты размещены на стендах, витринах, стеллажах. ... Участие детей в музейной работе представляет огромные возможности: учащиеся приобщаются к своей локальной истории, изучают памятники местного значения, встречаются с односельчанами, проводят экскурсии, приобщаются к культурному наследию прошлого, что позволяет сохранить «культурно-историческую» среду.

Лист согласования к документу № 53 от 29.09.2023  
Инициатор согласования: Шарифуллина Э.Ю. Директор  
Согласование инициировано: 29.09.2023 12:55

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарифуллина Э.Ю.		 Подписано 29.09.2023 - 12:56	-